

GMK.271.7.2020

**Zapytanie ofertowe  
na realizację zadań pn.:**

**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na  
terenie gminy Lubanie.  
o wartości szacunkowej poniżej 30000 Euro**

**1. Zamawiający:**

Gmina Lubanie  
Lubanie 28A, 87-732 Lubanie  
NIP: 888-288-35-71  
Tel. 54 251-33-12  
e-mail: lubanie1@poczta.onet.pl

**2. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
- Michał Chaberski

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30000 Euro. Podstawa prawna art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis Przedmiotu zamówienia:**

CPV:

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90500000-2 Usługi związane z opadami**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

**Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lubanie**

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) wazenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia lub odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04 -

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza 29,62 Mg
- siatka i sznurek do owijania balotów 5,70 Mg
- opakowania po nawozach i typu big bag 16,80 Mg

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

#### WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - c) datę odbioru;
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - Folie rolnicze,
    - Siatki do owijania balotów,
    - Sznurki do owijania balotów,
    - Opakowania po nawozach,
    - Opakowania typu Big-Bag.
  - e) Podpis właściciela/użytkownika;

- f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
  - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług, podpisanych przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
  - c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - d) wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - e) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag.



- 6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
- 8) Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 10) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **5. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

#### **7. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena: 100 %

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie brutto oraz z podaniem wysokości podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.
- Cena oferty będzie stanowić sumę iloczynów stawek oraz ilości planowanych do odebrania odpadów. Natomiast Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości odebranych odpadów.

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, w nieprzekraczalnym terminie do 27.04.2020 roku do godziny 12:00.

Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, na adres [lubanie1@poczta.onet.pl](mailto:lubanie1@poczta.onet.pl)

## 11. Wykaz dokumentów składanych z ofertą

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:

- 1) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),

## 12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia podstępownia bez podania przyczyny

## 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie tel. 54 251 33 12 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubanie jest Pan Piotr Rolirad, kontakt: [lubanie@lubanie.com](mailto:lubanie@lubanie.com), tel. 54 251 32 12; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego " Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lubanie.", nr postępowania: GMK.271.7.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 oraz zgodnie z okresem przewidzianym w jednolitym rzeczowym wykazie akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Upoważnienie